

Trasmessa all'A.R.T.A.

Il _____ prot. n. _____



DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 18 DEL 07 MAG. 2018

CON I POTERI DEL COMITATO ESECUTIVO

OGGETTO: Approvazione schema di Convenzione da sottoscrivere tra l'Ente Parco delle Madonie, il Liceo Linguistico "Ninni Cassarà" per l'attuazione di "Percorsi di alternanza scuola-lavoro".

Assiste il Sig.
verbalizzante.

f.d. Rita Di Lieti

nella qualità di Segretario

Ente Parco delle Madonie

Corso Paolo Agliata, 16 – 90027 Petralia Sottana (PA) • Telefono: 0921 684011 – Fax: 0921 680478 • www.parcodellemadonie.it – parcodellemadonie@pec.it
C.F. 95002760825



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D.A. n. 35/GAB del 2/2/2018;

Vista la L.R. n. 98/81 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.A. n. 1489/89 del 9.11.1989, istitutivo dell'Ente Parco delle Madonie;

Visto lo Statuto-Regolamento dell'Ente;

Visto il Regolamento di organizzazione ex. art. 1 comma 3 della L.R. n. 10/2000 approvato con D.A. Territorio ed Ambiente n. 102/GAB del 12/04/2005;

Vista l'allegata proposta di deliberazione formulata dal Direttore;

Assunti i poteri del Comitato Esecutivo stante l'urgenza di provvedere in merito;

DELIBERA

Approvare l'allegata proposta facendola propria ad ogni conseguente effetto;

Non approvare l'allegata proposta: _____

Approvare l'allegata proposta con le seguenti modifiche e/o integrazioni: _____

Trasmessa all'A.R.T.A.

Il _____ prot. n. _____



DELIBERAZIONE DEL COMITATO ESECUTIVO

N. _____ del _____

OGGETTO: Approvazione schema di Convenzione da sottoscrivere tra l'Ente Parco delle Madonie, il Liceo Linguistico "Ninni Cassarà" per l'attuazione di "Percorsi di alternanza scuola-lavoro".

L'anno duemila _____ il Giorno _____ del mese di _____ alle ore _____ nei locali della sede _____ a seguito di regolare convocazione si è riunito il Comitato Esecutivo nelle persone dei Sigg.ri:

- | | | |
|----------------|-----------|---------------------------|
| 1. CALTAGIRONE | salvatore | Commissario straordinario |
| 2. VINCIGUERRA | Pietro | Ispettore Rip. Foreste |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |

Interviene alla seduta senza voto deliberativo il Direttore:

Dott. _____ Si No

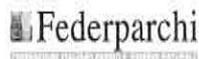
Risultano assenti:

Assiste il Sig. _____ nella qualità di Segretario verbalizzante.

Ente Parco delle Madonie

Via Paolo Agliata, 16 – 90027 Petralia Sottana (PA) • Telefono: 0921 684011 – Fax: 0921 680478 • www.parcodellemadonie.it – parcodellemadonie@pec.it

C.F. 95002760825



IL COMITATO ESECUTIVO

VISTO il D.A. n. 1489 del 9.11.1989, istitutivo dell'Ente Parco delle Madonie;

VISTE le LL.RR. n.98/81, 14/88 e 71/95;

VISTO il Regolamento di organizzazione ex art.1, comma 3 della L.R. n. 10/2000 approvato con D.A. Territorio e Ambiente n. 102/GAB del 12/04/2005;

VISTA l'allegata proposta di deliberazione redatta dal _____;

Con voti _____

DELIBERA

- Approvare l'allegata proposta di deliberazione
- Non approvare l'allegata proposta di deliberazione per le seguenti motivazioni

- Approvare l'allegata proposta di deliberazione con le seguenti modifiche ed integrazioni

IL DIRETTORE

(nominato con determinazione del Presidente n.04 del 15/03/2016)

Visto il D.A. 1489 del 9.11.1989, istitutivo dell'Ente Parco delle Madonie;

Viste le LL.RR. n. 98/1981 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Vigente Statuto Regolamento;

Visto il Regolamento di organizzazione ex art. 1, comma 3 della L.R. n. 10/2000 approvato con D.A. Territorio e Ambiente n. 102/GAB del 12/05/2005;

Premesso che:

ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza scuola lavoro costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;

l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

con nota prot. 1147 del 02/05/2018 il Liceo Linguistico statale "Ninni Cassarà" con sede in Palermo, via Don Orione 44, codice fiscale 97291730824, d'ora in poi denominato "*soggetto promotore*", rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Crimi Daniela, nata a Palermo il 16/07/1968, codice fiscale CRMDNL68L56G273Q ha inoltrato proposta di collaborazione per i piani di alternanza scuola lavoro;

che l'Ente Parco delle Madonie considera le attività contenute nella proposta dell'Istituto Regina Margherita di Palermo, in linea con i propri fini statuari e con la *missione* dell'istituzione scolastica;

Considerato che, necessita approvare lo schema di Convenzione da sottoscrivere tra l'Ente Parco delle Madonie e, il Liceo Linguistico "Ninni Cassarà" con sede in Palermo, via Don Orione 44, codice fiscale 97291730824 che regolerà i rapporti per l'attuazione del progetto "Percorsi di alternanza scuola-lavoro";

Tutto ciò premesso sottopone all'approvazione del Comitato Esecutivo la seguente proposta di deliberazione:

- considerare la narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- approvare lo schema di Convenzione, che allegato alla presente deliberazione ne fa parte integrante e sostanziale, da sottoscrivere tra l'Ente Parco delle Madonie, il Liceo Linguistico "Ninni Cassarà" con sede in Palermo, via Don Orione 44, codice fiscale 97291730824 che regolerà i rapporti per l'attuazione del progetto "Percorsi di alternanza scuola-lavoro";
- dare mandato al Direttore dell'Ente di mettere in atto gli adempimenti conseguenti.

La coor. del Gab. di Presidenza e Direzione
f.d. Rita Militi

Il Direttore
dott. Peppuccio Bonomo



LICEO LINGUISTICO STATALE

Ninni Cassarà

C.F. 97291730824 - PAPM100009

SEDE: Via Don Orione 44 Palermo (tel. 091/545307)

SUCCURSALE: Via G. Fattori, 86 Palermo (tel. 091/6711187)

SEZIONI STACCATE: Via Roma, 90 - Cefalù (tel. 0921/422891) PAPM10001A

- Terrasini (tel. 091/8684513) PAPM10002B

e-mail: papm100009@istruzione.it ; papm100009@pec.istruzione.it

sito istituzionale: <http://www.linguisticocassarà.it/>

CONVENZIONE DEI PERCORSI IN ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

TRA

Il Liceo Linguistico Statale "Ninni Cassarà", con sede in Palermo, via Don Orione 44, codice fiscale 97291730824, d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Crimi Daniela, nata a Palermo il 16/07/1968, codice fiscale CRMDNL68L56G273Q

E

L'Ente Parco delle Madonie (Soggetto Ospitante) con sede legale in Petralia Sottana, Corso Paolo Agliata 16, cap 90027, Codice fiscale /partita IVA 95002760825, d'ora in poi "soggetto ospitante" rappresentato dal Dott. Salvatore Caltagirone, nato a Ciminna (PA) il 26/09/1960, codice fiscale CLTSVT60P26C696X

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

L'Ente Parco delle Madonie, qui di seguito indicato anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere, a titolo gratuito, presso le sue strutture gli studenti del soggetto promotore in alternanza scuola lavoro, su proposta del Liceo Linguistico "Ninni Cassarà", nell'ambito del percorso Per un'Alternanza sostenibile!

La struttura ospitante guiderà le attività degli studenti sul territorio come addetti ad attività di promozione, valorizzazione, accoglienza per i turisti stranieri in prossimità dei luoghi d'arte per informare e orientare sulle emergenze storico-artistiche da visitare e sui servizi disponibili.

Nello specifico, gli studenti parteciperanno ad attività di formazione teorica e pratica-laboratoriale finalizzate alla valorizzazione del territorio attraverso la conoscenza e la promozione delle principali iniziative ed eventi culturali del territorio secondo il programma di eventi culturali denominato *Madonie Landscapes*.

Nell'insieme, il progetto, oltre a perseguire saperi e competenze specifiche, mira a consolidare nello studente il senso di una cittadinanza attiva e consapevole.

Art. 2.

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
 - a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
 - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
 - g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
 - h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:
 - a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
 - b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
 - c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;

- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro i beneficiari del percorso sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura i beneficiari del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;

- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

Il progetto avrà una durata complessiva di 75 ore da svolgersi nelle strutture del soggetto ospitante. Gli incontri si svolgeranno secondo il calendario previsto dal programma *Madonie Landscapes*.

Art.8

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Palermo,2018

Liceo Linguistico Ninni Cassarà
Legale rappresentante
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Crimi

Ente Parco delle Madonie
Legale rappresentante
il Commissario Straordinario
Dott. Salvatore Caltagirone

Letto, confermato e sottoscritto
IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

dott. Salvatore Caltagirone

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on-line sul sito web dell'Ente www.parcodellemadonie.it il _____ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi. Avverso la stessa sono/non sono stati prodotti reclami e/o osservazioni.

Petralia Sottana _____

IL RESPONSABILE

IL DIRETTORE

PROVVEDIMENTO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva rientrando nelle previsioni di cui all'art. 9 comma 6°, L.R.06/05/1981 n. 98 e successive modifiche ed integrazioni.

Petralia Sottana, _____



IL DIRETTORE
dott. Peppuccio Bonomo

CONTROLLO DI LEGITTIMITA'

Ai sensi dell'art. 9, commi 3,4 e 5, della L.R. 06/05/1981 n. 98 e successive modifiche e integrazioni.

L'Assessorato Reg. Territorio ed Ambiente:

- ha ricevuto la presente deliberazione il _____
- ha riscontrato legittima la presente deliberazione con il provvedimento n. _____ del _____
- ha richiesto chiarimenti con nota n. _____ del _____
- a seguito dei chiarimenti inviati dall'Ente con propria nota n. _____ del _____
ha riscontrato legittima la presente deliberazione con provvedimento n. _____ del _____
- ha annullato la presente deliberazione con provvedimento n. _____ del _____
- non ha adottato alcun provvedimento e pertanto la presente deliberazione è dichiarata esecutiva sin dal _____ per decorrenza dei termini.

IL DIRETTORE

Petralia Sottana, _____

Annotazioni:

- Ratificata dal _____ con atto n. _____ del _____
- Modificata dal _____ con atto n. _____ del _____
- Revocata dal _____ con atto n. _____ del _____

IL DIRETTORE
